# Antrag zur Einrichtung eines Moodle-Kursraumes am Regierungspräsidium Freiburg ([https://moodle.rpf.fr.schule-bw.de/moodle/](https://www.rpf.fr.schule-bw.de/moodle/))

(Stand: 22.04.2015)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kursbereich:*** |  |
| ***Gewünschter Titel des Kursraums:*** |  |
| ***Nutzung des Kursraums für folgenden Zweck:*** |  |
| ***Verantwortliche/r Referent/in (Name, Fach):*** |  |
| ***Kursraumverantwortliche/-r Name; Vorname:   Funktion:  E-Mai:*** | Referent/in  Fachberater/in  Fortbildner/in |

# Einverständniserklärung der/des Moodle-Kursraumverantwortlichen

Als Moodle-Kursraumverantwortliche/-r werde ich bei der Betreuung des oben genannten Moodle-Kursraumes auf dem Server des Regierungspräsidiums Freiburg folgendes beachten:

* Der Kursraum steht ausschließlich den folgenden Personenkreisen zur Verfügung:
  + Referentinnen und Referenten
  + Fachberaterinnen und Fachberatern
  + Sprengel-Gruppen
  + Arbeitskreisen der Lehrerfortbildung (oder vergleichbaren Gruppen).
  + Die Nutzung dieser Plattform mit Schülerinnen und Schülern ist grundsätzlich untersagt.
* Der Kursraum ist aus datenschutzrechtlichen Gründen mit einem sicheren, nicht trivialen Zugangskennwort geschützt.  
  Ich beachte die Hinweise auf dem Lehrerfortbildungsserver unter  
  <http://lehrerfortbildung-bw.de/netz/muster/verfahrensverzeichnis/Passwortregeln.pdf>
* Die Kursraumteilnehmer/-innen weise ich ausdrücklich vorab darauf hin, dass die geltenden rechtlichen Bestimmungen, insbesondere des Urheberrechts und des Datenschutzes von ihnen einzuhalten sind (siehe <http://lehrerfortbildung-bw.de/sueb/recht/>).
* Die unterschriebenen Einverständniserklärungen der Kursmitglieder bewahre ich sicher auf.
* Sobald ich Kenntnis erlangt habe, dass rechtswidrige Inhalte im Kurs gespeichert werden, werde ich diese Inhalte unverzüglich löschen.
* Für die Sicherung des Kursraumes bin ich selbst verantwortlich. Sicherungsdateien mit personenbezogenen Daten dürfen nur verschlüsselt aufbewahrt werden   
  (siehe <http://lehrerfortbildung-bw.de/werkstatt/sicherheit/stickcrypt/tc/>).
* Sicherungen mit personenbezogenen Daten müssen spätestens ein Jahr nach Kursende gelöscht werden.
* Sobald der Kursraum nicht mehr benötigt informiere ich den Moodle-Admin und veranlasse dessen Löschung.

Ort, Datum Unterschrift

**Hinweise zum Kursraumantrag**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vorgesehener Kursbereich:*** | Sichten Sie für diese Angabe zuerst die bereits vorhandenen Kursbereiche unter <https://www.rpf.fr.schule-bw.de/moodle/> und geben Sie den für Ihren Kursraum passenden Kursbereich an  Referat 74 (GHWRS)  Referat 75 (GYM)  Referat 76 (BS)  Referat 77 (schulartenübergreifend)  Lehrerfortbildung RP Freiburg  Regionale Arbeitskreise Netze |
| ***Gewünschte Bezeichnung/Titel des Kursraums:*** | Hier den Kursnamen so wie er später in Moodle für die Teilnehmer/innen sichtbar sein soll angeben. Bsp.: ***Sprengelarbeit im Fach Deutsch*** |
| ***Nutzung des Kursraums für folgenden Zweck*** | Geben Sie hier bitte eine Kurzbeschreibung der Inhalte oder Aufgaben des Kursraumes. |
| ***Verantwortliche/r Referent/in (Name, Fach):*** |  |
| ***Kursraumverantwortliche/-r Name; Vorname: E-Mail*** | Mindestens eine verantwortliche Person als Ansprechpartner/in ist erforderlich. Ein zugehöriger Moodle-Useraccount mit der angegebenen Mailadresse muss vorab vorhanden sein. |